

«Каралды»

«Бекитилди»

КИПКнин окуу-усулдук кеңешинин

КИПКнин Педагогикалык Кеңешинин

2021-жылдын 2-февралындагы

2021 -жылдын 10-февралындагы

№ 3-отурумунда.

№ 3 отурумунда.

ОУКнин төрайымы: Ч.А.Мадиярова

Пед. Кеңештин төрайымы: Л.Муратова

Кызыл-Кыя индустриалдык-педагогикалык колледжинде окуу, окуу-усулдук, окуу-изилдөөчүлүк, уюштуруу-усулдук жана студенттерди тарбиялоо боюнча аткарылуучу иштердин көлөмүн эсептөөнүн

УБАКЫТ НОРМАСЫ

1.Жалпы жоболор

Педагогикалык ишмердүүлүктү жүргүзүүчү атайын орто кесиптик билим берүү мекемелеринин кызматкерлери үчүн жумуш убактысынын нормасы 36 саат бекитилет. Окутуучунун жумуш убактысынын жылдык фонду 1346 саатты түзөт. 7 сааттык жумуш күнүнө окуу, окуу-усулдук жана тарбиялык иштердин негизги түрлөрү камтылат. Сунуш кылынуучу убакыт нормасы окутуунун салттык лекциялык-семинардык технологиясына пайдалануу үчүн берилет.

2.Окуу иштери

№	Иштин түрү	Жүктөмдөрдү эсептөөнүн сааттык нормасы	Эскертүү
1	2	3	4
Аудиториялык иш			
1.	Лекция окуу(студенттерге)	Ар бир академиялык саат үчүн 1 саат	
2.	Лабораториялык иштерди өткөрүү	Ар бир академиялык саат үчүн кичине тайпага 1 саат	Тайпаны бөлүү: студенттердин саны 20дан көп болгондо 2 кичине тайпага бөлүнөт.
3.	Практикалык жана семинардык сабактарды өтүүдө	Ар бир академиялык саат үчүн тайпага 1 саат	Тайпаны бөлүү: чет (орус, англис) тилдери боюнча кичине тайпада 12-15 адам болууга тийиш.
Консультациялар			
4.	Студенттер менен жекече иштөө (консультация)	Зачет алууда окуу планына ылайык тайпага 2 саат; Сынак алууда окуу планына ылайык тайпага 4 саат	Техникалык багыттагы адистиктер үчүн
5.	Жалпы топтук консультация өтүүдө	Зачет алууда окуу планына ылайык тайпага 2 саат; Сынак алууда окуу планына	Гуманитардык багыттагы адистиктер үчүн

		ылайык тайпага 4 саат	
Көзөмөл			
6.	Студенттердин билимин баалоонун модулдук-рейтингдик системасында учурдагы жана арадагы көзөмөлдү уюштуруу	1 студентке 0,3 саат, же 1 ишти текшерүү үчүн ар бир студентке 0,2 саат, тайпага 2 саат	
7.	Окуу планында каралган зачетторду алуу	1 студентке 0,3 саат	
8.	Сынактарды алуу	1 студентке 0,3 саат	
9.	Кыскартылган программалар боюнча окуган студенттерди аттестациялоо же академиялык карызы бар студенттерге: -сынактарды өткөрүү; -зачетторду өткөрүү;	1 студентке 0,3 саат; 1 студентке 0,3 саат;	
10.	Эсептөө-графикалык жана эсептөө иштерин текшерүү жана кабыл алуу (окуу пландарында жана жумушчу программаларда каралган типтүү эсептөөлөр жана үй тапшырмалары)	Семестр ичинде 1 тапшырмага 0,2 саат	
11.	Сырттан окуган студенттердин контролдук иштерин текшерүү жана лицензиялоо, анын ичинде контролдук иш боюнча аңгемелешүү	1 студентке 0,3 саат	
12.	Кыргызстан тарыхы боюнча мамлекеттик аттестация: -обзордук лекциялар -сынак	1 агымга 18 саат; Комиссиянын ар бир мүчөсүнө 1 агымга 6 саат, төрагасына 8 саат	1 агымда 40 ка чейин студент болушу мүмкүн. Окуу бөлүмү тарабынан аттестациялык комиссиянын курамы 5 адам болуп түзүлөт (2 адам сырттан, 2 окутуучу, 1 катчы)
13.	Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация : -обзордук лекция, топтук жана жекече консультация	Бир тайпага 18 саат	
14.	Адистик боюнча мамлекеттик аттестация	Комиссиянын ар бир мүчөсүнө 1 тайпага 6 саат, төрагасына 8 саат	Аттестациялык комиссиянын курамын 5 адам болуп түзүү (2 адам сырттан, 2 окутуучу, 1 катчы)
15.	Квалификациялык ишти		

	жетектөө, рецензиялоо жана кабыл алуу - дипломдук иш; -дипломдук проект	1 студентке -25 саат, 1 студентке-25 саат (жетектөөгө, кабыл алууга- 15саат,консультацияга-2 саат, рецензентке-4 саат, коргоого- 4 саат)	1окутуучу 5тен ашпаган студенттерге жетекчи жана рецензент боло алат
16.	Курстук иштерди жетектөө, рецензиялоо жана кабыл алуу	1 студентке 2 саат	Жетекчисине 1,5 саат, рецензентке 0,5 саат
17.	Кафедраны жетектөө.	50саат	Кафедра башчысы
Практика			
1	2	3	4
18.	Педагогикалык эмес багыттагы адистиктер үчүн: практиканы жетектөө, анын ичинде отчетторду текшерүү жана зачетторду кабыл алуу: -окуу-үйрөнүүчү практика; -өндүрүштүк практика; -диплом алдындагы практика	1 тайпага жумасына 15 саат; 1 студентке жумасына 1,5саат; 1 студентке жумасына 2саат	Сырттан окуган студенттер үчүн Бир тайпага жумасына 5 саат 0,5саат 0,6саат
19.	Педагогикалык багыттагы адистиктер үчүн: -практиканы жетектөө, анын ичинде отчетторду текшерүү жана зачетторду кабыл алуу: -окуу-үйрөнүүчү практика; -класстан тышкаркы тарбиялык иш практикасы; -«Баланын мектептеги алгачкы күнү» практикасы; -жайкы практика; -педагогикалык практика -өндүрүштүк практика -диплом алдындагы практика	1 тайпага жумасына 15 саат; практика мезгили ичинде 1 студентке жумасына 2саат; 1 студентке жумасына 3 саат; 1 студентке жумасына 2саат; 1 студентке жумасына 2саат; 1 студентке жумасына 2саат; 1 студентке жумасына 2 саат;	Практиканын өтүлүшүн текшерүү үчүн-1 студентке 1саат, Сырттан окуган студенттер үчүн 5саат 0,6саат 1саат 0,5саат 0,6 саат 0,6 саат 0,6саат
20.	Кыскартылган программалар боюнча окуган же академиялык карыздары бар студенттердин жекече практикаларды өтөөсү	1 студентке жумасына 6саат;	Кошумча буйрук менен

3. Окуу-усулдук иштер

№	Иштин түрү	Жүктөмдөрдү эсептөөнүн	Эскертүү
---	------------	------------------------	----------

		сааттык нормасы	
1.	Жаңы киргизилген курс боюнча лекция иштеп чыгуу	Окуу планынын негизинде 1 саат	
2.	Жылда кайталап окутуучу лекцияга (жаңылыктарды) киргизүү	Окуу планынын негизинде 0,5 саат	
3.	Практикалык, семинардык жана лабораториялык сабактарга даярдык көрүү	Окуу планынын негизинде 1саат	
4.	Окуу усулдук колдонмо иштеп чыгуу	1 басылмага -40саат	
5.	Жаңы усулдук көрсөтмө иштеп чыгуу: -лабораториялык иштер боюнча; -практикалык жана семинардык сабактарга; -курстук ишке (проектке); -дипломдук ишке (проектке) -сырттан окуган студенттер үчүн контролдук иштерди аткарууга	1 ишке 20саатка чейин; 1 сабакка 2 саат; 1 көрсөтмөгө 15саат; 1 көрсөтмөгө 20саат;	
6.	Усулдук материалдарды электрондук формада иштеп чыгуу: -электрондук колдонмо; -окутулуучу электрондук программа иштеп чыгуу; -лекциялардын электрондук вариантын иштеп чыгуу; -электрондук тестирилөө үчүн тапшырмаларды иштеп чыгуу;	1басылмага 60саатка чейин: окутуулучу 1 программа үчүн 100 саатка чейин; лекциянын 1 курсуна 200 саатка чейин; арадагы рейтинг – көзөмөлдөөнүн бир түрүнө 80 саатка чейин;	
7.	Макет жана иштеп чыгуу жана жетектөө	1 ишке 20саатка чейин	
8.	Альбомдорду, дидактикалык материалдарды тапшырмасы менен даярдоо	1 ишке 50 саатка чейин	
9.	Адистиктердин окуу планын иштеп чыгуу	1 планга 50 саатка чейин	
10.	Модулдарга балл бөлүштүрүү менен дисциплинанын модулдук окуу программаларын иштеп чыгуу	1 окуу программасына 30 саат	
11.	Рейтингдик-модулдук системанын тесттерин, тапшырмаларын, контролдук суроолорун иштеп чыгуу	1 дисциплиналык модулга 30 саат	

12.	Жаңы лабораториялык иштерди уюштуруу жана ишке ашыруу	1 ишке 40 саатка чейин	
13.	Дисциплинанын окуу-усулдук комплексин иштеп чыгуу	1 дисциплинага 200 саатка чейин	

4.Илимий-изилдөө иштер

№	Иштин түрү	Жүктөмдөрдү эсептөөнүн сааттык нормасы	Эскертүү
1.	Илимий макалаларды, монографияларды, окуу-усулдук колдонмолорду, окуулуктарды иштеп чыгуу жана басмага даярдоо.	1ишке 100 саатка чейин	
2.	Конференцияга илимий доклад даярдоо.	1 докладга 40саатка чейин	
3.	Студенттердин илимий-изилдөө ишин жетектөө.	1 студенттин ишине 10 саатка чейин	

5.Уюштуруучулук-усулдук иштер

1.	2	3	4
1.	Педагогикалык кеңешинин, окуу-усулдук кеңештин мүчөсү катарында милдеттерди аткаруу.	30 саатка чейин	
2.	Педагогикалык кеңешке, окуу-усулдук кеңештин жана кафедранын отурумунда каралуучу маселелердин материалдарын даярдоо.	30 саатка чейин	
3.	Коомдук башталыштагы тапшырмаларды (жетекчинин орун басары, циклдык комиссиясын башчылары, практика башчылары ж.б) аткаруу.	100 саатка чейин	

6.Тарбиялык иштер

№	Иштин түрү	Жүктөмдөрдү эсептөөнүн сааттык нормасы	Эскертүү
1.	2	3	4
1	Тайпалын кураторуна	1-курска -100саат, 2-3-курстарга -50саат	
2.	Лекция окуу, аңгемелешүү	1 иш чарага -5 саат	
3.	Жаштар комитетин жетектөө	1 жылга 150саат	

Окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү боюнча жалпы сунуштар.

- Кафедранын окуу, окуу-усулдук, илимий-изилдөөчүлүк, тарбиялык иштери окуу планында белгиленген формалардын жана ушул убакыт нормасынын негизинде бөлүштүрүлөт.

2. Кафедранын окутуучулары арасында окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү алардын квалификациясын, илимий жана усулдук ишин эске алуу менен жүргүзүлөт.
3. Кафедра боюнча төмөнкүдөй минималдык маанидеги окуу белгиленет:

Кафедралар	Кафедра башчысы, ага окутуучу	Доцент	Ага окутуучу	Окутуучу	Кафедранын штатын бекитүү боюнча орточо жүктөмү
Профилдик	720-750	700-720	720-750	750-790	720саат
Атайын дисциплиналар	720-750	700-720	720-750	750-790	720саат
Жалпы	720-750	700-720	720-750	750-790	720саат

Эскертүү: Бюджеттик негизде каржылануучу окуу жайларда окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү атайын бекитилген жобого негизделет.

4. Квалификациясын жогорулатуу үчүн стажировкада жүргөн окутуучулардын аудиториялык сааттары кафедранын сааттык төлөм фондусуна чыгарылат.
5. Окуу жылы ичинде дисциплиналарды бир семестрден экинчисине которуп окутуу, отчеттулуктардын киргизилиши жана алынып салынышы Педагогикалык кеңештин чечиминин негизинде, окуу бөлүмүнүн макулдугу менен жүргүзүлөт.
6. Окутуучулар курамында иштерин аныктоочу негизги документ болуп – жекече план болуп болуп эсептелет. Жекече план кафедранын отурумунда каралып, кафедра башчысы тарабынан бекитилет, анын аткарылышына окутуучу менен биргеликте кафедра башчысы да жооптуу. Кафедра башчысынын жекече планын окуу жайдын жетекчиси бекитет. Семестрдин аягында кафедра башчысы жекече планда каралган жүктөмдүн аткарылышы боюнча окуу-усулдук бөлүмүнө отчет тапшырат.
7. Окутуучуларды сааттык төлөө шарты менен жумушка алуунун тартиби:
 - кафедрадагы штаттык окутуучулар үчүн кафедранын отурумунун чечими менен протокол толтурулуп, атайын бланкада маалымдама даярдалат;
 - башка кафедрага, башка бөлүмдөргө жумушка кирүүнү каалаган окутуучу кафедра башчысына арыз менен кайрылып, кафедра башчысы окуу жайдын жетекчисине билдирет, кадрлар бөлүмү сааттык төлөө шарты менен жумушка кабыл алынгандыгы жөнүндө буйрук чыгарып аткарылган окуу жүктөмүнүн көлөмү боюнча атайын бланкада маалымдама даярдалат.
8. Бул жободо каралбаган башка түрдөгү иштерди аткаруу үчүн убакыт нормасы КООЖ боюнча кошумча буйруктун негизинде бекитилет.

**Кызыл-Кыя индустриалдык-педагогикалык
колледжинин окуу-усулдук кеңеши**

